

受付番号

平成 年 月 日

守口市コミュニティセンター利用承認申請書

指定管理者 Shopro・HCMグループ 宛

住 所

氏 名

(団体名)

電 話

次のとおり利用の承認を申請します。

利用日	①平成 年 月 日( 曜日) 部屋( )	領収書(控)		
	②平成 年 月 日( 曜日) 部屋( )	施設 使用料	円	
	③平成 年 月 日( 曜日) 部屋( )			
	④平成 年 月 日( 曜日) 部屋( )			
	⑤平成 年 月 日( 曜日) 部屋( )			
利用時間	① 時 分 ~ 時 分 (30分× 区分)	減 免	免除 ・ 3割減	
	② 時 分 ~ 時 分 (30分× 区分)	合 計	円	
	③ 時 分 ~ 時 分 (30分× 区分)			
	④ 時 分 ~ 時 分 (30分× 区分)			
	⑤ 時 分 ~ 時 分 (30分× 区分)			
利用施設	(施設名) 北部 コミュニティセンター	受領印	取扱員	照合
	(部屋名)			
掲 示 名				
利用目的 (備考)		決 裁 伺		決 裁
人 数				平成 年 月 日
施設利用 責 任 者	(住所)	申請者に同じ		承認 ・ 否承認
	(氏名)			

※太枠内は記入しないでください。

割 印
--------

No.

守口市コミュニティセンター利用承認書兼領収書

平成 年 月 日

申請者 様

次のとおり利用を承認します。

利用日	①平成 年 月 日( 曜日) 部屋( )	左記の金額領収しました。		
	②平成 年 月 日( 曜日) 部屋( )	指定管理者 Shopro・HCMグループ		
	③平成 年 月 日( 曜日) 部屋( )			
	④平成 年 月 日( 曜日) 部屋( )			
	⑤平成 年 月 日( 曜日) 部屋( )			
利用時間	① 時 分 ~ 時 分	30分×	区分	裏面の注意事項をよく読んでください。
	② 時 分 ~ 時 分	30分×	区分	
	③ 時 分 ~ 時 分	30分×	区分	
	④ 時 分 ~ 時 分	30分×	区分	
	⑤ 時 分 ~ 時 分	30分×	区分	
利用施設	(施設名) 北部 コミュニティセンター	受領印	取扱員	
	(部屋名)			
施設使用料	円	免除 ・ 3割減		
合 計				円

注意事項(利用の際には、この承認書を持参してください。)

- 1 既に納付された使用料金は、原則として還付いたしません。
- 2 この承認書を他人に譲ったり、転貸することはできません。
- 3 利用時間は厳守してください。(準備と後片付けの時間を含みます。)
- 4 盗難には注意し、貴重品は各自で責任をもって管理してください。
- 5 許可なく物品の販売及び張り紙等は禁止します。
- 6 施設及び附帯設備等を破損又は紛失したときは、使用者が弁償しなければなりません。
- 7 許可なく指定された場所以外での飲食はしないでください。
- 8 守口市コミュニティセンター条例に違反したとき、又は係員の指示に従わないときは、承認を取り消します。
- 9 施設を災害時の避難場所や選挙の会場に利用する場合などは、利用承認書の交付後であっても承認を取り消すことがありますのでご了承ください。